

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden die in offertes en overeenkomsten (en de uitvoering daarvan) door Tamam training & advies zijn aangegaan. Onder Tamam training & advies wordt verstaan de onderneming Tamam, training en advies, dossiernummer Kamer van Koophandel Utrecht: 30185219. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht, indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Tamam training & advies en opdrachtgever zijn overeengekomen.

2. Aanbieding en acceptatie

2.1 Tamam training & advies zal op verzoek van en na overleg met de opdrachtgever in tweevoud een schriftelijk voorstel voor de uitvoering van een opdracht aan opdrachtgever doen toekomen. Het voorstel omvat een voorstel en een offerte.

2.2 Het voorstel zoals onder 2.1 bedoeld heeft een geldigheidsduur van maximaal 2 maanden. Na deze termijn is Tamam training & advies niet meer aan het voorstel gebonden.

2.3 In het voorstel zoals onder 2.1 bedoeld wordt een prijsopgave voor de uitvoering gedaan. Deze is opgesteld aan de hand van het begrote aantal uren van trainers, adviseurs en eventuele andere medewerkers. De BTW, reis- en materiaalkosten zijn daar niet bij inbegrepen, tenzij anders vermeld.

2.4 De opdracht wordt bevestigd door het ondertekenen van het in tweevoud toegestuurde voorstel, waarvan een exemplaar wordt geretourneerd aan Tamam, training en advies. Vanaf het moment van ontvangst is de opdrachtovereenkomst definitief tot stand gekomen.

2.5 Wanneer voor het doen van een voorstel zoals bedoeld is in 2.1 een uitvoerige verkenning van het onderwerp noodzakelijk is, dan brengt Tamam training & advies de kosten daarvan, uitsluitend na overleg met de opdrachtgever, in rekening.

3. Aanvang van de opdracht

Wanneer Tamam training & advies het voorstel voor de uitvoering van een opdracht getekend retour heeft ontvangen, wordt met de werkzaamheden begonnen, tenzij anders is bepaald in de overeenkomst.

4. Wijzigingen in de opdracht

4.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed wanneer partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, de werkwijze of de omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

4.2 Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever en deze leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever worden bevestigd.

4.3 Alle afwijkingen ten opzichte van in de opdrachtbevestiging gemaakte afspraken worden zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever medegedeeld. Indien de afwijking tot gevolg heeft dat het afgesproken uren aantal met meer dan 10% overschreden wordt, legt Tamam, training en advies, dit schriftelijk vast.

5. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Tamam training & advies en opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen, indien blijkt dat het vertrouwen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer ontbreekt, respectievelijk is komen te ontbreken. De tussentijdse beëindiging en de argumenten die daartoe leidden dienen schriftelijk te worden vastgelegd. Afrekening vindt plaats op basis van werkelijk bestede uren en gemaakte kosten.

6. Annulering

6.1 Bij annulering door de opdrachtgever worden door Tamam training & advies in rekening gebracht:

a. alle ontwikkelings- en voorbereidingskosten die tot op het moment van annulering gemaakt zijn;

b. alle kosten voor de uitvoering van de opdracht:

- 100% van de kosten bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de activiteit;
- 50% van de kosten bij annulering tussen 4 en 8 weken voor aanvang van de activiteit;
- 0 % van de kosten bij annulering langer dan 8 weken voor aanvang van de activiteit.

c. alle kosten van een eventueel geboekte accommodatie welke in rekening zijn gebracht conform de voorwaarden van de accommodatieverschaffer.

6.2 Een opdracht kan tot acht weken voor de aanvang zonder extra kosten worden verplaatst naar een later tijdstip, wanneer opdrachtgever en opdrachtnemer dit schriftelijk overeenkomen. Wanneer de opdrachtgever de opdracht wil verplaatsen en dit meldt in de periode van acht weken voor aanvang van de activiteiten worden extra kosten in rekening gebracht boven de afgesproken prijs in de offerte, mede wegens inkomstenderving. Bij melding van 8 tot 4 weken vóór aanvang van de activiteit is dat 20% van het totale bedrag. Bij melding tussen 1 en 4 weken vóór aanvang is 30% van het totale bedrag verschuldigd. Bij melding binnen 1 week voor aanvang is het 40% van het totale bedrag verschuldigd.

6.3 Tamam training & advies behoudt zich het recht voor om opdrachten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij een zodanige wijziging van omstandigheden, dat nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd. De wederpartij heeft bij annulering generlei recht op schadevergoeding.

6.4 Als door onvoorziene omstandigheden, overmacht, of ziekte van een trainer/ adviseur een opdracht door Tamam Training & Advies moet worden geannuleerd of verplaatst, aanvaardt Tamam training & advies geen verantwoordelijkheid voor eventuele schade, zoals annuleringskosten van de accommodatie, die voortvloeit uit annulering. Wanneer een training of bijeenkomst door overmacht of ziekte van de trainer niet kan plaatsvinden wordt in overleg een nieuwe datum vastgesteld.

6.5. Als door overmacht van de zijde van Tamam Training en Advies, langer dan twee maanden van een tijdsplanning wordt afgeweken, heeft ieder der partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden.

7. Auteursrechten

7.1 Auteursrecht, alsmede alle overige rechten van intellectuele of industriële eigendom van uit de opdracht voortvloeiende manuscripten, modellen en methodieken berusten bij Tamam, training en advies, tenzij anders is overeengekomen.

7.2 Opdrachtgever verkrijgt na afronding van de opdracht licentie de tekst te gebruiken, mits de auteursnaam wordt vermeld, tenzij anders is overeengekomen.

8. Vertrouwelijkheid / geheimhouding / privacy

8.1 Tamam training & advies zal met betrekking tot de gegevens en informatie die in het kader van de opdracht worden verstrekt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen.

8.2 Tamam training & advies gaat zorgvuldig met uw gegevens om. Wij verstrekken uw gegevens nooit aan derden. Wanneer u bij ons klant wordt vragen wij u gegevens zoals bedrijfsnaam, contactpersoon, adres, e-mail adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer. Voor bedrijven kan het nodig zijn het KvK nummer en BTW nummer in te vullen. Wij bewaren uw gegevens in ons systeem (niet in de cloud). Deze informatie blijft maximaal 7 jaar (bewaarplicht facturen) in ons systeem.

8.3 Conform de AVG hebt u recht op inzage, rectificatie of wissen van de uw persoonsgegevens. U kunt uw wens doorgeven via een e-mail aan ons.

9. Klachten

9.1 Wanneer er klachten zijn over de uitvoering van – een deel van – de opdracht, zal Tamam training & advies in eerste instantie alles in het werk stellen om de klacht te verhelpen.

9.2. Wanneer de klachten in onderling overleg niet weggenomen kunnen worden zal Tamam training & advies de kosten met betrekking tot – het betreffende deel van – de opdracht niet in rekening brengen voor zover deze tekortkomingen en / of onvrede vermeden hadden kunnen worden met inachtneming van de zorgvuldigheid en de kennis die redelijkerwijs mochten worden verlangd.

9.3 Opdrachtgever is verplicht tekortkomingen en / of onvrede als onder 9.2 bedoeld zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Tamam training & advies kenbaar te maken.

9.4 Na acceptatie van de afronding van de opdracht door opdrachtgever is Tamam training & advies niet meer ontvankelijk voor claims betreffende het verloop en het resultaat van de opdracht.

10. Prijzen

10.1 Alle in opdrachtovereenkomst genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders is vermeld.

10.2 Reiskosten worden achteraf op basis van werkelijk gemaakte kosten gefactureerd.

10.3 Voor rekening van Tamam training & advies zijn de standaard projectgebonden kosten voortvloeiend uit correspondentie en overleg.

10.4 Alle kosten, anders dan urenvergoeding en reiskosten en anders dan de kosten genoemd in 10.3 worden door Tamam training & advies onder de noemer materiaalkosten apart in rekening gebracht op basis van nacalculatie, tenzij dit in de offerte anders is bepaald. Onder materiaalkosten wordt onder meer verstaan: drukwerk, transportkosten, porti, aanschaf of huur van audiovisuele middelen, of accommodatie.

11. Betaling

11.1 Betaling van declaraties van Tamam training & advies dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd.

11.2 Alleen betaling door overmaking op de ten name van Tamam training & advies gestelde girorekening strekt tot kwijting van de vordering.

12. Toepasselijk recht

Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.